



PRIVACY VERKLARING ESTHER NIJBROEK

begeleiding bij verlies en rouw spreekster bij uitvaarten

Esther Nijbroek en uw privacy

Door Esther Nijbroek, begeleiding bij verlies en rouw en spreekster bij uitvaarten, wordt specifieke informatie over uw persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in (digitale) (cliënten)dossiers. Dit is noodzakelijk om de dienstverlening aan u mogelijk te maken. Uw persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Esther Nijbroek vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. Uw gegevens zullen daarom te allen tijde worden beschermd en vertrouwelijk worden behandeld. Tevens zal Esther Nijbroek geheimhouding betrachten ten aanzien van uw persoonsgegevens.

In dit reglement informeer ik u over:

- 1) de aard van de gegevens die worden verwerkt;
- 2) waarom ze worden verwerkt;
- 3) wat er mee gebeurt;
- 4) welke rechten u heeft ten aanzien van de gegevensverwerking.

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- a. persoonsgegeven: elk gegeven dat herleidbaar is tot een cliënt of klant, in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- b. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door

middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

- c. Esther Nijbroek: de zorgverlener c.q. spreker bij uitvaarten;
- d. cliënt of coachee: de natuurlijke persoon die zorg afneemt bij Esther Nijbroek;
- e. particuliere klant: de natuurlijke persoon die een dienst anders dan zorg afneemt bij Esther Nijbroek;
- f. derden: derden: alle personen die niet zijn de cliënt, de klant of Esther Nijbroek;
- g. Autoriteit Persoonsgegevens: het College als bedoeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- h. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen het bedrijf van Esther Nijbroek en heeft betrekking op alle verwerking van persoonsgegevens van cliënten en/of klanten, hun wettelijke vertegenwoordiger(s), partner en/of familieleden.

Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 25 mei 2018 en eventueel hierin later doorgevoerde wijzigingen of aanvullingen.

Artikel 3. Doel

1. Het verzamelen van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dat noodzakelijk is voor een verantwoorde zorg- en dienstverlening aan de cliënt of klant.
2. Esther Nijbroek kan persoonsgegevens gebruiken:
 - a. om de (zorg)aanvraag van de cliënt en/of klant te verwerken;
 - b. om overeenkomsten met de cliënt en/of klant te sluiten en om die te kunnen uitvoeren;
 - c. om de verleende zorg en/of dienst financieel af te handelen;
 - d. om de relatie met de cliënt en/of klant te onderhouden en/of uit te breiden;
 - e. voor statistische en communicatieve doeleinden.
3. Anonieme gegevens kunnen worden verzameld met het oog op de beleidsvoering van Esther Nijbroek.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met het doel waarvoor ze verkregen zijn.
5. Esther Nijbroek informeert de cliënt en/of klant bij de intake over de wijze waarop zij met de persoonsgegevens omgaat.

Artikel 4. Te verzamelen gegevens

De persoonsgegevens kunnen bestaan uit de volgende gegevens: naam, geslacht, geboortedatum, adres, woonplaats, BSN-nummer, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer, nationaliteit, geloof, IP-adressen, naam huisarts, medicatie, gegevens over de indicatie/hulpvraag, persoonlijke ontwikkeling en leefstijlanalyse, (psychische) achtergrond/problematiek(en), uitkering, gevolgde opleidingen, diploma's, opgedane werkervaring, financiële en administratieve gegevens, gegevens van de verzekeringsmaatschappij/zorginstelling/zorgkantoor, originelen c.q. kopieën van de

overeenkomst en evaluatieformulier, en foto's die door coachee in het kader van het coachingstraject genomen zijn en door coachee zijn doorgestuurd naar Esther Nijbroek; in het kader van het coachingstraject gemaakte tekeningen of anderszins materiaal zal worden bewaard door Esther Nijbroek.

Er worden niet meer gegevens verzameld dan strikt noodzakelijk is voor het coachingstraject c.q. om te kunnen spreken op uitvaarten.

Artikel 5. Grondslag van de verwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- a. de cliënt en/of klant voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt en/of klant partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de cliënt of klant en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Esther Nijbroek onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de cliënt en/of klant;
- f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Esther Nijbroek of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de cliënt of klant, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

Artikel 6. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend aan Esther Nijbroek verstrekt in het kader van de taakuitoefening c.q. dienstverlening en indien zulks in overstemming is met de in artikel 3 vermelde doeleinden.
2. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien zulks noodzakelijk is voor het doel van de registratie.
3. Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in het vorige lid, is toestemming van de cliënt en/of klant vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.
4. Anonieme gegevens kunnen ten behoeve van statistische en/of wetenschappelijk onderzoek, mits dienstbaar aan de realisering van de doelstellingen van Esther Nijbroek, aan derden beschikbaar worden gesteld.

Artikel 7. Bewaartermijn van de verwerking

De persoonsgegevens worden gedurende twintig jaar bewaard te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede zorgverlening en/of de uitoefening van de overeenkomst met de cliënt of klant. Voor minderjarige geldt dat de bewaartermijn van 20 jaar ingaat vanaf het 18e levensjaar. Bij overlijden van een minderjarige geldt een bewaartermijn van 20 jaar vanaf de datum van overlijden.

Artikel 8.1. Beveiliging van de verwerking

1. Esther Nijbroek legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Esther Nijbroek mag van particuliere klanten geen BSN-nummer opvragen c.q. in bezit hebben, van cliënten via het sociaal domein beschikt Esther Nijbroek wel over het BSN-nummer.

2. De volgende bepalingen gelden in ieder geval ter beveiliging van persoonsgegevens:

a. er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;

b. niemand anders dan Esther Nijbroek heeft inzage in de persoonsgegevens;

c. digitaal opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien;

d. Esther Nijbroek heeft een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.

3. Esther Nijbroek conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Voor nadere informatie: zie de site <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>.

Artikel 8.2. Veiligheid van gegevensverwerking via internet

Ter verbetering van (de gebruikerservaringen van) haar website maakt Esther Nijbroek gebruik van functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van u computer, tablet of smartphone. Ik gebruik cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden. Daarnaast plaats ik cookies die surfgedrag op mijn website bijhouden zodat ik waardevolle content op mijn website kan aanbieden.

Ik gebruik hiertoe Google Analytics voor het analyseren van het surfgedrag op mijnwebsite. Denk hierbij aan de duur van u websitebezoek of de pagina's die u veel bezoekt op onze website. De gegevens die Google Analytics op mijn website verzamelt zijn anoniem en zijn dus ook niet verbonden met uw contactgegevens.

Ik deel geen gegevens met Google, die heb ik uitgeschakeld.

U kunt u afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen. Zie voor een uitgebreide toelichting hierover: <https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

Artikel 9. Recht op inzage en afschrift van verwerkte persoonsgegevens

1. De cliënt en/of klant heeft het recht om kennis te nemen van en afschrift te ontvangen van de op zijn persoon betrekking hebben verwerkte persoonsgegevens. De cliënt of klant kan daartoe een verzoek indienen bij Esther Nijbroek.

2. Esther Nijbroek zal de gevraagde inzage binnen 4 weken verstrekken.

3. Inzage van deze gegevens kan worden geweigerd of beperkt op grond van gewichtige belangen van derden.

Artikel 10. Recht op aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming

1. De cliënt en/of klant heeft het recht Esther Nijbroek te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend zijn danwel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. Esther Nijbroek bericht de cliënt en/of klant binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of danwel in hoeverre zij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. Een reden voor weigering of beperking kan gelegen zijn in de bescherming van de cliënt of klant of de rechten en vrijheden van anderen.
3. Een honorering van het verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd.
4. Indien Esther Nijbroek persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd zal zij aan derden - aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt - zo spoedig mogelijk kennis geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.

Artikel 11. Minderjarigen en onder curatele gestelden

De verzoeken, bedoeld in artikel 9 en 10, worden ten aanzien van minderjarigen die de leeftijd van achttien jaren nog niet bereikt hebben, en ten aanzien van onder curatele gestelden, gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers. De betrokken mededeling geschiedt eveneens aan de wettelijke vertegenwoordigers.

Artikel 12. Klacht

Indien de cliënt en/of klant van mening is dat de bepalingen in dit reglement niet worden nageleefd of op enige andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan deze zich wenden tot:

a. de verantwoordelijke:

Esther Nijbroek

Hasselt 14

7152 KV Eibergen

T: 06 - 234 97 265

Email: info@esthernijbroek.nl

b. Autoriteit Persoonsgegevens

Postadres: Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag

telefoon: 088-1805250

e-mail: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>, button "Klacht indienen".

Artikel 13. Wijziging Privacy Beleid

Esther Nijbroek behoudt zich het recht voor om haar Privacybeleid te wijzigen overeenkomstig wijzigingen in de wetgeving of op andere gronden. Geadviseerd wordt om deze Privacy Verklaring regelmatig te checken op <https://esthernijbroek.nl>.

KvK 62437100

IBAN NL84 ABNA 0542 082772

BTW-ID NL001387195B91