



ALGEMENE VOORWAARDEN

Esther Nijbroek

begeleiding bij verlies en rouw

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a. Overeenkomst:

de tussen de Opdrachtgever en Esther Nijbroek tot stand gekomen overeenkomst van opdracht betreffende begeleiding bij verlies en rouw.

b. Vastlegging van de Overeenkomst:

het schriftelijke, door partijen ondertekende, stuk waarin de inhoud van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst van opdracht is vastgelegd en waarin de diensten gespecificeerd zijn die in het kader van de Overeenkomst van opdracht door Esther Nijbroek worden geleverd. Met deze Vastlegging wordt gelijk gesteld een door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende offerte van Esther Nijbroek.

c. Opdrachtgever:

de natuurlijke of rechtspersoon met wie Esther Nijbroek een overeenkomst van opdracht sluit.

d. Begeleiding bij verlies en rouw:

het opstellen van begeleidingsdoelen ter zake van verliesverwerking en de begeleiding van betrokkene (ook te noemen: "Coachee") door gesprekken en trainingen bij het streven naar verwezenlijking van die doelen zoals in de Vastlegging van de Overeenkomst omschreven.

Artikel 2 – Algemeen

2.1. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de Overeenkomst. Zij zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

2.2. Van deze algemene voorwaarden kan alleen worden afgeweken als de afwijking(en) uitdrukkelijk in de Overeenkomst is/zijn vastgelegd of wanneer de afwijking(en) nadien schriftelijk tussen partijen is/zijn overeengekomen.

Artikel 3 – Verstrekking gegevens

3.1. Opdrachtgever dient Esther Nijbroek tijdig vóór de Vastlegging van de Overeenkomst alle gegevens te verstrekken die voor Esther Nijbroek relevant zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Relevante wijzigingen nadien dienen onverwijld aan Esther Nijbroek te worden doorgegeven.

3.2. In geval van niet-tijdige verstrekking van de hiervoor in artikel 3, eerste lid bedoelde gegevens heeft Esther Nijbroek het recht om de uitvoering van haar dienstverlening uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten. Van deze opschorting wordt Opdrachtgever onverwijld in kennis gesteld.

3.3. Opschorting als hiervoor in artikel 3, tweede lid bedoeld laat de overeengekomen betalingsverplichting van Opdrachtgever onverlet. Daarnaast is Opdrachtgever alsdan gehouden tot financiële vergoeding van de ten gevolge van de opschorting extra door Esther Nijbroek aan de instandhouding en voortzetting van haar dienstverlening te besteden tijd, zulks conform het in de Overeenkomst vastgelegde uurtarief.

Artikel 4 – Duur van de Overeenkomst; herroeping; opschorting en voortijdige beëindiging

4.1. Ingangsdatum en duur van De Overeenkomst c.q. aantal sessies zijn in de Vastlegging van de Overeenkomst vermeld; bij nadere overeenkomst kan van die datum en duur worden afgeweken.

4.2. Binnen drie werkdagen na de ondertekening van de Vaststelling van de Overeenkomst dan wel na de ondertekening 'voor akkoord' van de offerte kan Opdrachtgever zijn opdracht kosteloos herroepen. Die herroeping dient per aangetekend schrijven te geschieden, met verzending binnen de hiervoor bedoelde drie werkdagen.

4.3. Indien een der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, zij daarop door de andere partij uitdrukkelijk is gewezen en vervolgens nalaat om binnen redelijke termijn die verplichtingen alsnog naar behoren na te komen, is de andere partij bevoegd de Overeenkomst te beëindigen zonder daarvoor aan de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd te zijn. Beëindiging als hier bedoeld laat de betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van door Esther Nijbroek reeds geleverde diensten onverlet.

4.4. In afwijking van het hiervoor in artikel 4, derde lid bepaalde heeft Esther Nijbroek het recht om zonder voorafgaande ingebrekestelling haar werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst te beëindigen als Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn(en) aan zijn financiële verplichting(en) voldoet.

4.5. Heeft Opdrachtgever surseance van betaling aangevraagd of is het faillissement van Opdrachtgever aangevraagd of is Opdrachtgever een vennootschap en wordt deze geliquideerd en/of ontbonden, dan is Esther Nijbroek gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder tot schadevergoeding te diens zake te zijn gehouden.

Artikel 5 – Annulering van afspraken

5.1. Opdrachtgever kan een afspraak tot uiterlijk 24 uur van tevoren kosteloos verzetten of annuleren.

5.2. Bij verzetten of annuleren van een afspraak door Opdrachtgever op een later tijdstip dan hiervoor in artikel 5, eerste lid bedoeld is Esther Nijbroek gerechtigd één uur overeenkomstig het in de Overeenkomst vermelde uurtarief in rekening te brengen, tenzij het verzetten of annuleren het gevolg is van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever.

5.3. In geval van overmacht aan de zijde van Esther Nijbroek, ertoe leidend dat zij onvoorzien ernstig in de uitvoering van haar dienstverlening wordt belet, kan Esther Nijbroek zich tijdelijk door een vervangende coach laten waarnemen. Is er geen vervangende coach beschikbaar, dan vindt de desbetreffende afspraak geen doorgang en wordt die afspraak niet aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 6 – Uitvoering van de Overeenkomst

Esther Nijbroek is bevoegd derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 7 – Prijzen en betaling

7.1 De in offertes en de Vastlegging van de Overeenkomst vermelde prijzen, de in rekening gebrachte kilometervergoeding daaronder begrepen, zijn bruto prijzen (inclusief BTW).

7.2 De Opdrachtgever zal de facturen van Esther Nijbroek voldoen binnen veertien dagen na factuurdatum en is, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling is vereist, van rechtswege in verzuim indien betaling niet binnen deze termijn heeft plaatsgevonden.

7.3 Betaling dient te geschieden door overschrijving naar bankrekeningnummer NL84ABNA.0542.0827.72 ten name van Esther Nijbroek te Eibergen, onder vermelding van het factuurnummer. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.

7.4 Esther Nijbroek is gerechtigd het bedrag van een niet tijdig betaalde factuur te vermeerderen met rente, te berekenen over de periode die aanvangt op de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn tot aan de dag der algehele voldoening. Deze verpagingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.

7.5 Bij niet-betaling binnen de termijn, hiervoor in het tweede lid genoemd, is Opdrachtgever aan Esther Nijbroek vergoeding verschuldigd van zowel de door haar gemaakte buitengerechtelijke incasso- en executiekosten, te berekenen volgens de wettelijke regeling Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK), als alle gerechtelijke kosten.

Artikel 8 – Beding van onmiddellijke opeisbaarheid

Vorderingen die Esther Nijbroek aan de Overeenkomst ontleent worden bij het verlenen van surseance van betaling aan of het intreden van het faillissement van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Hetzelfde geldt in geval Opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt geliquideerd en/of ontbonden.

Artikel 9 – Garantie en aansprakelijkheid; vrijwaring

9.1. Esther Nijbroek is aangesloten bij het Collectief Alternatieve Therapeuten (CAT) en de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO) en conformeert zich aan de gedragscodes van deze organisaties. Zij zal dienovereenkomstig bij haar werkzaamheden de zorg van goed opdrachtnemer in acht nemen.

9.2. Esther Nijbroek is niet aansprakelijk voor schade die het directe of indirecte gevolg is van niet nakoming door de Opdrachtgever van zijn informatieplicht als bedoeld in artikel 3, eerste lid.

9.3. Tot vergoeding van schade, voortvloeiend uit en/of verband houdend met de gevolgen van opschorting of beëindiging als in artikel 4, vierde lid, en gehele of gedeeltelijke ontbinding als in artikel 4, vijfde lid bedoeld is Esther Nijbroek niet gehouden.

9.4. Doet zich een van de gevallen voor, hiervoor in artikel 5, derde lid omschreven, dan is Esther Nijbroek voor de daaruit voortvloeiende (vervolg)schade niet aansprakelijk.

9.5. Esther Nijbroek is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen van derden indien en voor zover de daaruit voortvloeiende schade op die derden kan worden verhaald. Esther Nijbroek is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens Opdrachtgever te aanvaarden.

9.6. Indien de aansprakelijkheid van Esther Nijbroek niet is uitgesloten is deze steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Esther Nijbroek wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval voor rekening van Esther Nijbroek komt. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door Esther Nijbroek aan Opdrachtgever in de desbetreffende zaak in rekening gebrachte honorarium.

9.7. Opdrachtgever vrijwaart Esther Nijbroek tegen alle aanspraken van derden, de door haar in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, welke direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Esther Nijbroek ten behoeve van Opdrachtgever. Deze vrijwaringsplicht geldt niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Esther Nijbroek.

Artikel 10 – Persoonsgegevens en privacy

In overeenstemming met de eisen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft Esther Nijbroek de wijze waarop zij haar verantwoordelijkheid voor de verwerking en bescherming van bij haar ingekomen persoonsgegevens vorm geeft (Privacybeleid) omschreven in een privacyverklaring. De actuele privacyverklaring is in te zien op de site <https://esthernijbroek.nl>.

Artikel 11 – Klachten en geschillen

11.1. In overeenstemming met de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) heeft Esther Nijbroek als CAT-complementair therapeut zich aangesloten bij een klachtenregeling voor klacht- en tuchtrecht: Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT), een rijks erkende en volledig onafhankelijke Wkkgz geschillencommissie. Voor meer informatie: <https://gatgeschillen.nl/>

Deze klachtenregeling voorziet in een klachtenfunctionaris en een geschilleninstantie.

Adres GAT: Nederlandlaan 234, 2711 JH Zoetermeer; mail: info@gatgeschillen.nl

11.2. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst, waaraan de Opdrachtgever gevolgen wil verbinden, moeten door de Opdrachtgever of diens gemachtigde binnen vier weken na afloop van de begeleiding of coaching schriftelijk bij Esther Nijbroek ingediend worden. De aard van de klacht moet daarbij duidelijk zijn omschreven, met opgave van redenen. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben, dat de Opdrachtgever in zijn klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard.

11.3. Klachten over facturen moeten binnen 14 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur schriftelijk bij Esther Nijbroek ingediend worden.

11.4. Esther Nijbroek zal binnen vier weken na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie aan Opdrachtgever toesturen. Als de klacht van Opdrachtgever door de schriftelijke reactie van Esther Nijbroek niet is weggenomen kan Opdrachtgever zich met inachtneming

van de klachtenregeling GAT wenden tot de Klachtenfunctionaris of de geschilleninstantie, hiervoor in het eerste lid bedoeld.

11.5. Een beslissing van de geschilleninstantie heeft voor partijen de kracht van een bindend advies.

Artikel 12 – Toepasselijk recht

De rechtsverhouding waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn wordt beheerst door Nederlands recht.



CM1168-01-01-19
level 3

AGB code
onderneming 41412277
zorgverlener 90106694

KvK 62437100
IBAN NL84 ABNA 0542 082772
BTW-ID NL001387195B91



In het contact met mijn cliënten gelden de bepalingen, beroepscode, klacht en tuchtregeling van de CAT en GAT